

j'y VAIS



Pour utiliser Voice on the Go, suivez les étapes suivantes:

Étape 1

Sélectionnez un numéro d'accès parmi la liste disponible sur:

www.voiceonthego.com/access

C'est le numéro que vous utiliserez pour accéder à VOICE ON THE GO.

Étape 2

Gérez votre compte à tout moment en vous rendant sur:

www.voiceonthego.com

Enregistrez votre numéro de mobile et votre code d'accès à 4 chiffres.

CONTACT:

Tél: +1 877-977-0555 poste 20

www.voiceonthego.com

support@voiceonthego.com

super CONSEILS



- Parlez clairement et de façon naturelle. Hausser la voix ou le volume réduit la précision
- Si le niveau de bruit ambiant est trop élevé, placez le téléphone en mode muet et utilisez le clavier
(voir la section email)
- Dites "Aide" ou appuyez sur 5 à tout moment pour obtenir la liste disponibles
- Voice on the Go commence automatiquement la lecture des emails
- Dites "Lire <langue>" pour écouter l'email dans la langue de sa rédaction
Cette option est disponible pour les messages rédigés en "Anglais", "Français", "Italien", "Espagnol", "Allemand" ou "Hollandais"
- Pour terminer votre appel à Voice on the Go, il suffit de raccrocher

dites "CALENDRIER"

Pendant l'écoute d'un rendez-vous, DITES:

- "Nouveau rendez-vous"
- "Écouter le rendez-vous"
- "Répéter"
- "Rendez-vous suivant"
- "Rendez-vous précédent"
- "Aujourd'hui"
- "Demain"
- "Lundi"
ou indiquer un autre jour de la semaine
- "Jour suivant"
- "Jour précédent"



Guide ÉCLAIR

DICTEZ vos emails™ et vos SMS



- Écoutez vos emails et dictez-les tout en conduisant
- SMS, Facebook et Twitter, seulement par la voix Inutile de taper le texte
- Pas besoin de taper les textes
- Fonctionne avec tous les téléphones mobiles



en BREF



DITES les commandes suivantes à tout moment:

- "Nouvel email"
- "Nouveau SMS"
- "Numéroter"
Puis dites le numéro à numéroter
Par exemple: 9-0-5-3-0-5-1-3-5-5
- "Email"
- "Calendrier"
- "Contacts"
- "Aide"
- "Opérateur" - *pour appeler le service d'assistance*
- "Facebook"
- "Twitter"
- "Rapport"

dites "EMAIL"



Pendant l'écoute d'un courriel:

DITES **OU** APPUYEZ SUR

- | | |
|----------------------------------------------------|----|
| • "Email suivant" | # |
| • "Email précédent" | * |
| • "Répondre" | 8 |
| • "Répondre à tous" | 88 |
| • "Supprimer l'email" | 7 |
| • "Supprimer tout" | |
| • "Transférer l'email" | 6 |
| • "Nouvel email" | 11 |
| • "Plus vite" | |
| • "Moins vite" | |
| • "En-tête" <i>pour la liste des destinataires</i> | |
| • "Ajoutez l'expéditeur aux contacts" | |

dites "CONTACTS"

Pour rechercher un contact, DITES:

- "Prénom et Nom"

Pour appeler le contact, DITES:

- "Appeler le mobile"
- "Appeler le bureau"
- "Appeler le domicile"
- "Envoi SMS"
- "Nouvelle recherche"

CONSEIL

Si votre interlocuteur interrompt l'appel, vous retournez sur Voice on the Go. Vous pouvez également appuyer sur * ou 55 pour mettre fin à votre appel à tout moment.

TRUCS cool



SMS



DITES:

- "Nouveau SMS"
Composer des SMS en passant de la voix au texte

Twitter



DITES:

- "Twitter"
Dites vos tweets et postez-les

Facebook



DITES:

- "Facebook"
Mettez à jour votre profil